INSTRUMENTO DE GESTIÓN DE TAREAS DEL EQUIPO DE TRABAJO

Proyecto: Corazones Productivos 2025
Fase: Identificación

Objetivo: El éxito de la fase de identificación del proyecto depende de una gestión eficiente de tareas y responsabilidades. Este documento establece un marco de organización y seguimiento que permite distribuir funciones de manera equitativa y garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos. Además, proporciona lineamientos claros para optimizar el trabajo en equipo y mejorar la eficiencia operativa.

Establecer un marco de organización y seguimiento para las tareas del equipo de trabajo en la fase de identificación del proyecto Corazones Productivos 2025. Este instrumento busca garantizar eficiencia, cumplimiento de tiempos y adecuada distribución de responsabilidades.

Estructura del Equipo de Trabajo

Para la correcta ejecución de la fase de identificación, se ha definido una estructura de roles con responsabilidades específicas. Cada integrante del equipo tiene funciones asignadas que permiten optimizar el flujo de trabajo y asegurar la calidad en la selección de beneficiarios. La siguiente tabla detalla las responsabilidades de cada rol dentro del equipo.

Rol	Responsabilidades
Coordinadora General del Proyecto	Supervisar el desarrollo de la fase, gestionar recursos y liderar reuniones de seguimiento.
Profesionales de Seguimiento a la Postulación	Monitorear el proceso de inscripción y brindar asistencia a los postulantes.
Profesionales de Revisión de Documentos	Revisar documentación de postulantes, verificar criterios de elegibilidad y organizar base de datos.
Profesionales de Subsanaciones	Identificar documentos incompletos, gestionar solicitudes de corrección y validar subsanaciones.

Cronograma de Postulación

El cronograma de postulación establece los tiempos de cada tarea clave en la fase de identificación.

BOGOTÁ
Alcaldía Local de Kennedy

ACTIVIDAD	FECHA LÍMITE
Publicación y apertura de la convocatoria	21 de Febrero de 2025
Cierre de inscripciones	21 de Marzo de 2025
Verificación de documentos	Del 25 al 26 de Marzo de 2025
Publicación de lista de participantes inscritos	26 de Marzo de 2025
Subsanación de documentos	Del 27 de Marzo de 2025 al 31 de Marzo de 2025
Publicación de participantes seleccionados	1 de abril de 2025

Indicadores de Seguimiento

El monitoreo del desempeño del equipo de trabajo es fundamental para garantizar la efectividad del proceso de identificación. Se han definido indicadores clave que permiten evaluar el cumplimiento de metas y la calidad del trabajo realizado. Estos indicadores ayudan a tomar decisiones informadas y a mejorar continuamente la gestión de la fase.

Indicador	Meta
% de postulaciones revisadas dentro del plazo	100%
Número de beneficiarios identificados	521
% de eventos realizados según lo planificado	100%
% de consultas atendidas dentro de los tiempos de convocatoria	100%

Mecanismos de Seguimiento y Control

Para garantizar la correcta ejecución de la fase de identificación, se han establecido mecanismos de supervisión y control. Estos mecanismos permiten evaluar el progreso, identificar posibles inconvenientes y aplicar soluciones oportunas para optimizar el proceso. Se detallan las estrategias de seguimiento implementadas:

- **Reuniones Semanales:** Supervisión del avance en cada tarea y resolución de problemas operativos.
- **Plataforma de Seguimiento:** Uso de herramientas digitales para reportar avances y registrar incidencias.
- **Reportes de Avance:** Entrega semanal de informes detallados con indicadores clave.

BOGOTÁ
Alcaldía Local de Kennedy

- **Plataforma Digital de Seguimiento Interno:** Implementación de un sistema digital para la gestión interna del equipo del proyecto, permitiendo monitoreo en tiempo real y mejor coordinación entre los miembros.

BOGOTÁ
Alcaldía Local de Kennedy